

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

**PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKI FAKULTET OSIJEK**



**PRAVILNIK O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA  
NA PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU OSIJEK**

**Osijek, veljača 2024.**

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13., 73/17., 14/19., 98/19., 81/20., 84/21), Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN br. 106/22.), Pravilnika o vrstama otpada (NN br. 27/96.), Pravilnika o katalogu otpada (NN br. 90/15.) i članka 44. Statuta Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek, Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek na V. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 28. veljače 2024. godine pod točkom 4. dnevnog reda donijelo je

## **PRAVILNIK O ZBRINJAVANJU SVIH VRSTA OTPADA NA PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOM FAKULTETU OSIJEKU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o zbrinjavanju otpada na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se način gospodarenja s otpadom od njegovog nastanka tijekom obavljanja poslova na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek (u daljnjem tekstu: Fakultet) do trajnog uklanjanja s lokacija na kojima se obavljaju djelatnosti Fakulteta (u daljnjem tekstu: lokacija), način zbrinjavanja otpada, evidencija, nadzor i prijavljivanje otpadnih tvari te obveze i odgovornosti za provođenje mjera.

#### **Članak 2.**

Otpad je svaka tvar ili predmet koju zaposlenici Fakulteta pri obavljanju poslova odbacuju, namjeravaju odbaciti ili moraju odbaciti. U smislu ovog Pravilnika otpadnim tvarima se smatraju sav kruti i tekući otpad koji nastaje obavljanjem poslova na lokacijama na kojima Fakultet obavlja svoju djelatnost.

#### **Članak 3.**

(1) Fakultet je dužan imenovati povjerenika za otpad i zamjenika povjerenika za otpad, koji će u slučaju spriječenosti povjerenika izvršavati njegove obveze.

(2) Povjerenika za otpad i zamjenika povjerenika za otpad imenuje dekan.

(3) Povjerenik za otpad, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik povjerenika za otpad dužan je:

- nadzirati provedbu zakonskih propisa koji propisuju gospodarenje otpadom, utvrđivati eventualne nedostatke i obavještavati dekana o istima,
- organizirati provedbu zakonskih propisa o otpadu na Fakultetu,
- savjetovati dekana u svim pitanjima gospodarenja otpadom koji nastaje obavljanjem djelatnosti Fakulteta, a s posebnim naglaskom o potrebnim uvjetima i eventualnim nastalim promjenama u skladišnom prostoru vezanim uz skladištenje opasnog otpada,
- preuzimati i skladištiti otpad nastao na Fakultetu pri obavljanju djelatnosti,
- voditi evidenciju u očevidniku o nastanku, količini i tijeku otpada (Obrazac ONTO),
- obavljati druge poslove po nalogu nadređene osobe i dekana vezane uz obavljanje poslova s otpadom na Fakultetu,

- voditi brigu o čistoći i urednosti skladišnih prostora te organizirati i dogovarati preuzimanje otpada s ovlaštenom tvrtkom za preuzimanje otpada.

#### **Članak 4.**

- (1) Predstojnici Zavoda, predsjednici Katedri te voditelji laboratorija na Fakultetu dužni su:
- proglasiti i prikupiti otpad u odvojene posude za skladištenje otpada prema odredbama ovoga Pravilnika i prema pravilima struke,
  - upoznati sve djelatnike i studente koji rade u laboratoriju o pravilnom prikupljanju otpada i
  - dostaviti pravilno odvojen i označen otpad odgovarajuće posude, odnosno u privremeno skladište kemikalija ili za to zadužiti nekoga od zaposlenika.
- (2) Svi zaposlenici i studenti koji obavljaju djelatnost u laboratoriju i laboratorijskom praktikumu dužni su:
- prema naputcima odvajati nastao otpad u za to predviđene posude te
  - savjesno i prema pravilima struke rukovati s opasnim tvarima, kontaminiranim sitnim laboratorijskim priborom ili potencijalno opasnim uzorcima.
- (3) Svi zaposlenici dužni su neopasni otpad nastao u uredima, predavaonicama, laboratorijima te ostalim fakultetskim prostorima sortirati prema ključnim brojevima otpada (odnosno vrsti otpada – npr. papir, plastika, staklo, metal, drvo i ostalo) te prikupljati u za njih predviđene posude, a osoblje zaduženo za održavanje čistoće prostora će sortirani otpad prevesti na mjesto za prikupljanje većih količina takvog otpada.
- (4) Opasni otpad zaposlenici laboratorija, Katedri i Zavoda skladište u privremenom skladištu otpadnih kemikalija prema potrebi i uputama predstojnika Zavoda, predsjednika Katedri ili voditelja laboratorija isključivo u prisutnosti povjerenika za otpad ili zamjenika povjerenika za otpad, a u predviđene ključnim brojevima označene posude te pri tome ispunjavaju evidencijski list o nastanku i količini i tijeku otpada.
- (5) Obveza svakog zaposlenika Fakulteta je dosljedna primjena odredbi ovog Pravilnika u cilju zaštite zdravlja ljudi i zaštiti okoliša.

## **II. GOSPODARENJE OTPADOM**

#### **Članak 5.**

Otpadne tvari se na Fakultetu prikupljaju i odvajaju prema ključnom broju otpada, odnosno vrstama, svojstvu ili agregatnom stanju.

#### **Članak 6.**

Otpad se ovisno o svojstvu razvrstava u skladu s Pravilnikom o katalogu otpada u više grupa, odnosno podgrupa, te obilježava ključnim brojem otpada. Ključni broj otpada je jedinstvena oznaka vrste otpada i sastoji se od šesteroznamenkastog broja kojem je u slučaju opasnog otpada pridružen znak \*.

## **Članak 7.**

- (1) U cilju zaštite okoliša i gospodarenja otpadom postupa se na način da se:
- smanjuje količina otpada i izbjegne nastajanje istog,
  - odvojeno sakuplja i odlaže otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti,
  - otpad odlaže i privremeno skladišti samo na predviđenim i označenim mjestima, vodi očevidnik s podacima o vrsti i količini otpada, mjestu nastanka, načinu i mjestu odlaganja i skladištenja otpada i
  - otpad zbrinjava putem ovlaštenih sakupljača otpada.
- (2) Zbrinjavanje otpada obavlja se na način da se izbjegne:
- štetan utjecaj na okoliš (voda, tlo, zrak) i na ljudsko zdravlje,
  - ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta, mogućnost nastajanja požara i/ili eksplozije,
  - stvaranje buke iznad dozvoljenih granica,
  - stvaranje neugodnih mirisa i
  - pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinja i biljaka te razvoj patogenih mikroorganizama, a sve sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom.

## **Članak 8.**

- (1) Vrste otpada proizvedene na Fakultetu se svrstavaju u neopasni i opasni otpad, a skladište se odvojeno i samo privremeno u skladištu, odnosno do predaje ovlaštenom sakupljaču otpada.
- (2) Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014 i Priloga Uredbe (EU) br. 2017/997 i sukladno Pravilniku o vrstama otpada te Pravilniku o katalogu otpada, primjerice: zarazni, farmaceutski, kemijski i citotoksični otpad, ambalaža onečišćena opasnim tvarima, električna i elektronička oprema, i slično.
- (3) Neopasni otpad čini komunalni otpad i ostale vrste otpada čija svojstva se mogu iskoristiti, primjerice: papir, staklo, plastika, ambalaža od kartona, biorazgradivi otpad i slično.
- (4) Neopasni otpad se predaje ovlaštenom sakupljaču otpada najmanje jednom mjesečno dok se opasni otpad predaje ovlaštenom sakupljaču otpada najmanje jednom godišnje, u mjesecu lipnju ili srpnju, odnosno po završetku laboratorijskih vježbi svake akademske godine.

## **Članak 9.**

Skladište otpada je prostor u kojem se prikuplja veća količina opasnog ili neopasnog otpada. Skladište otpada mora biti uređeno po propisanim uvjetima i pod nadzorom te opremljeno spremnicima za skladištenje otpada sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom. U skladište otpada nije dopušten ulazak neovlaštenim osobama.

### **III. NAČINI ZBRINJAVANJA OTPADA**

#### **Članak 10.**

Opasne i neopasne otpadne tvari odlažu se u privremenim skladištima otpada, na za njih predviđenim označenim mjestima. Svaka vrsta otpada odlaže se u odgovarajući spremnik, označen ključnim brojem i nazivom te vrstom otpada, a sve do predaje ovlaštenom sakupljaču otpada.

#### **Članak 11.**

Zabranjeno je odlagati, gomilati ili skladištiti otpad u laboratorijima, na hodnicima, stubištima, prolazima za evakuaciju, ispred ulaza u objekte, na zelene površine ili ih bacati u kanalizacijski sustav.

#### **Članak 12.**

Opasni otpad, odnosno otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (primjerice otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije i ostalo) odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim u privremenom skladištu mogu uzrokovati neželjenu reakciju (fizikalne ili kemijske reakcije koje dovode do nagle promjene temperature ili oslobađanja para i ostalo) i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje, odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš, skladište se odvojeno, na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim spremnicima.

#### **Članak 13.**

Neopasni otpad se prema potrebi odlaže u odgovarajući spremnik razvrstan po ključnim brojevima, sve dok ga ne preuzme ovlaštenu sakupljač otpada, odnosno nadležna komunalna tvrtka.

#### **Članak 14.**

O vrstama, količinama, mjestu nastanka te postupcima zbrinjavanja otpadnih tvari na Fakultetu vodi se dokumentacija propisana Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

#### **Članak 15.**

Povjerenik za otpad ili zamjenik povjerenika za otpad zbrinjava otpad prema propisanoj frekvenciji na način da ga predaje ovlaštenom sakupljaču otpada po nalogu dekana.

#### **Članak 16.**

Uz svaki odvoz opasnog ili neopasnog otpada predaje se Prateći list za otpad kao dio Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, ispunjen i ovjeren od povjerenika za otpad ili njegovog i ovlaštenog sakupljača koji preuzima otpad na temelju ugovora. Ovlaštenu sakupljač vraća Fakultetu kopiju ovjerenog pratećeg lista. Prateći list Fakultet je dužan čuvati pet godina od dana preuzimanja otpada.

#### **Članak 17.**

Dekan, povjerenik za otpad, odnosno njegov zamjenik su osobe odgovorne su za točnost i ažurnost podataka navedenih u očevidniku i pratećoj dokumentaciji.

#### **Članak 18.**

O svim izvanrednim situacijama i promjenama u procesu nastanka i gospodarenja otpadom, predstojnici Zavoda, predsjednici Katedri ili voditelji laboratorija dužni su pisanim izvješćem izvijesti povjerenika za otpad, odnosno zamjenika povjerenika za otpad i dekana unutar 24 sata od nastanka izvanredne situacije ili promjene u procesu nastanka i gospodarenja otpadom.

### **IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA PROVOĐENJE MJERA**

#### **Članak 19.**

Sukladno zakonskim propisima Fakultet je dužan:

- organizirati odlaganje, skladištenje i predaju otpada ovlaštenom sakupljaču, spriječiti uništavanje otpadnog materijala koji se može ponovo upotrijebiti ili reciklirati,
- osigurati redovito vođenje propisane dokumentacije i
- na zahtjev nadležnih službi iz područja zaštite okoliša i zaštite voda dostaviti sve
- podatke o postupanju s otpadom i provesti njihove zahtjeve i naloge.

#### **Članak 20.**

Svaki zaposlenik Fakulteta dužan je provoditi mjere utvrđene ovim Pravilnikom u dijelu koji obuhvaća njegov djelokrug rada.

#### **Članak 21.**

Voditelji projekata ili suradnje su dužni prilikom prijave projekata odnosno ugovaranja suradnje osigurati financijska i materijalna sredstva za zbrinjavanje otpada sukladno odredbama ovog Pravilnika.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Ovim Pravilnikom regulira se gospodarenje otpadom koji nastaje na Fakultetu.

#### **Članak 23.**

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Fakultetsko vijeće Prehrambeno-tehnološkog fakulteta Osijek.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

#### **Članak 24.**

Svi u ovom Pravilniku korišteni pojmovi koji imaju rodni značaj na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

#### **Članak 25.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.



DEKAN

prof. dr.

Jurislav Babić

Pravilnik o zbrinjavanju svih vrsta otpada na Prehrambeno-tehnološkom fakultetu Osijek objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 1. ožujka 2024. godine te je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ 2024. godine.

KLASA: 602-04/24-02/03

URBROJ: 2158-82-06-24-14