

SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU



**PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI
JAVNIH NATJEČAJA NA
SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU**

Osijek, veljača 2024.

Na temelju članka 12., stavka 3., podstavka 2., članka 40., stavka 4. i članka 109., stavka 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ 119/22.) i sukladno članku 44. stavku 1. podstavku 3. i članku 124. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te sukladno članku 24., stavku 1. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ 59/22.), Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 4. sjednici u akademskoj 2023./2024. godini održanoj 31. siječnja 2024. godine, pod točkom 8. dnevnog reda donosi

PRAVILNIK O RASPISIVANJU I PROVEDBI JAVNIH NATJEČAJA NA SVEUČILIŠTU JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje raspisivanje i provedba javnih natječaja na sveučilišnim sastavnicama s pravnom osobnosti, sveučilišnim sastavnicama bez pravne osobnosti, drugim pravnim osobama i ustrojstvenim jedinicama u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Primjena Pravilnika

Članak 3.

U skladu s provedbom integracije funkcija sveučilišnih sastavnica i osiguranja jedinstvenog i usklađenog djelovanja u skladu sa Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju na provedbu javnih natječaja za izbor zaposlenika za zapošljavanje na slobodna radna mjesta: nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta, izbor zaposlenika na stručna radna mjesta, drugih zaposlenika na slobodna radna stručno-administrativna, tehnička i pomoćna radna mjesta te na zaposlenike koji zamjenjuju privremeno nenazočne zaposlenike dulje od šest (6) mjeseci na sveučilišnim sastavnicama s pravnom osobnosti, sveučilišnim sastavnicama bez pravne osobnosti, drugim pravnim osobama i ustrojstvenim jedinicama u sastavu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Članak 4.

Na Sveučilištu i sveučilišnim sastavnicama u primjeni ovog Pravilnika svim kandidatima natječaja jamči se ravnopravnost i zabranjena je diskriminacija na osnovi rasne ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Pojmovi u ovom Pravilniku

Članak 5.

Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. sveučilišna sastavnica s pravnom osobnosti: fakultet i akademija
2. sveučilišna sastavnica bez pravne osobnosti: sveučilišni odjel i sveučilišni centar
3. ustrojstvena jedinica: Rektorat Sveučilišta
4. druge pravne osobe: Gradska i sveučilišna knjižnica
5. čelnik – rektor Sveučilišta, dekan fakulteta i Akademije, pročelnik sveučilišnog odjela, pročelnik sveučilišnog centra i ravnatelj drugih pravnih osoba
6. ovlašteno vijeće: fakultetsko vijeće, akademijsko vijeće, vijeće odjela, vijeće centra
7. zaposlenici koji se zapošljavaju na slobodna radna mjesta: službenici i namještenici na fakultetu, Akademiji, sveučilišnim odjelima, sveučilišnom centru, Gradskoj i sveučilišnoj knjižnici i Rektoratu Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
8. službenici koji se zapošljavaju na slobodna radna mjesta: nastavnici koji se zapošljavaju na slobodna znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna radna mjesta (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru); na slobodna nastavna radna mjesta (predavač, viši predavač, predavač savjetnik, lektor, viši lektor, lektor savjetnik), na slobodna nastavna radna mjesta u području umjetnosti: korepetitor, viši korepetitor i korepetitor savjetnik, umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik, umjetnički savjetnik); suradnici na suradničkim radnim mjestima (asistent i viši asistent); zaposlenici na stručnim radnim mjestima (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik) te drugi zaposlenici koji se zapošljavaju na slobodne stručno-administrativne položaje i radna mjesta I., II. i III. vrste
9. namještenici: zaposlenici koji se zapošljavaju na slobodna radna mjesta za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III. i IV. vrste
10. ovlaštena tijela sveučilišnih sastavnica za provedbu natječajnih postupaka za nastavnike, suradnike i zaposlenike na stručnim radnim mjestima:
 - stručno povjerenstvo – imenuje ga ovlašteno vijeće Sveučilišta ili ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice u postupku izbora na slobodna znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna suradnička i stručna radna mjesta
 - povjerenstvo – imenuje ga rektor, dekan, pročelnik, ravnatelj za provedbu natječajnog postupka za izbor zaposlenika na stručno-administrativnim položajima i radnim

mjestima I., II. i III. vrste te za izbor namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste.

II. JAVNI NATJEČAJ

Obveza raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje nastavnika i suradnika te zapošljavanje na slobodna stručna radna mjesta

Članak 6.

- (1) Obveza raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje službenika i namještenika na slobodna radna mjesta na sveučilišnim sastavnicama, drugim pravnim osobama i ustrojstvenoj jedinici Sveučilišta određena je Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.
- (2) Na slobodna znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta na sveučilišnim sastavnicama nastavnici i suradnici zapošljavaju se u postupku pokrenutim javnim natječajem u skladu sa Zakonom o viskom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta) i statutima odnosno pravilnicima sveučilišnih sastavnica te Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i ovim Pravilnikom.
- (3) Zaposlenici na slobodno stručno radno mjesto zapošljavaju se u skladu sa Statutom Sveučilišta te Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i ovim Pravilnikom.
- (4) Drugi zaposlenici koji se zapošljavaju na slobodne stručno-administrativne položaje i radna mjesta I., II. i III. vrste te na slobodna radna mjesta za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III. i IV. vrste zapošljavaju na temelju javnog natječaja i u postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.
- (5) Javni se natječaj provodi za zapošljavanje suradnika ili drugih zaposlenika na teret projekta ili vlastitih prihoda.

Uvjeti za raspisivanje javnog natječaja za izbor na slobodna radna mjesta nastavnika i suradnika te zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 7.

- (1) Natječaj za izbor na slobodno znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno radno mjesto nastavnika, na slobodno suradničko radno mjesto te zapošljavanje na slobodno stručno radno mjesto sveučilišna sastavnica može raspisati uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:
 - ako je odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno općim aktom sveučilišne sastavnice na koji je Odbor za statutarna i pravna pitanja izdao prethodno pozitivno mišljenje

- ako je odgovarajuće nastavno opterećenje u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija
 - ako je odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto predviđeno Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u okviru raspoloživih sredstava u Državnom proračunu u tekućoj kalendarskoj godini koji je donio Senat
 - ako je radno mjesto suradnika pokriveno znanstveno-istraživačkim radom na znanstvenom programu ili projektu
 - ako je izdana suglasnost Sveučilišta u skladu s Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku te prethodna Suglasnost Ministarstva
 - ako je odluka vijeća (fakultetskog ili akademijskog vijeća, vijeća odjela) donesena (o raspisivanju javnog natječaja
- (2) Sveučilišna sastavnica može raspisati natječaj bez suglasnosti Sveučilišta za radna mjesta izvan radnih mjesta utvrđenih Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta samo ako su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda sveučilišne sastavnice te je o tome obvezna izvijestiti rektora Sveučilišta.

Javni natječaj za izbor na slobodna radna mjesta nastavnika i suradnika te zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 8.

- (1) Javni natječaj mora sadržavati podatke u skladu s člankom 11. stavkom 7. Pravilnika o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Obvezni dio:

- puni naziv sveučilišne sastavnice
- odgovarajuće znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj
- znanstveno/umjetničko područje i polje odnosno interdisciplinarno područje i polje znanosti odnosno interdisciplinarno područje i polje umjetnosti
- opći uvjeti propisani Zakonom (relevantni članci Zakona u kojima su sadržani opći uvjeti te broj „Narodnih novina“ u kojima je objavljen važeći Zakon navode se u samom tekstu natječaja) te posebni uvjeti propisani podzakonskim aktima (u tekstu natječaja navesti koji su to podzakonski akti) i općim aktima Sveučilišta i sveučilišne sastavnice (u tekstu natječaja navesti koji su to opći akti)
- popis priloga koje prijava za javni natječaj mora sadržavati prema obrascima navedenim u Pravilniku o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta koji su javno objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta i sveučilišnih sastavnica:

1. **obrazac br. 1** – Prijava na natječaj za izbor na znanstveno-nastavno radno mjesto
2. **obrazac br.2** – Prijava na natječaj za izbor na umjetničko-nastavno radno mjesto
3. **obrazac br. 3** – Prijava na natječaj za izbor na nastavno radno mjesto

4. **obrazac br. 4** – Prijava na natječaj za izbor na suradničko radno mjesto asistenta
5. **obrazac br. 5** – Prijava na natječaj za izbor na suradničko radno mjesto višeg asistenta
6. **obrazac br. 6.** – Prijava na natječaj za izbor na stručno radno mjesto
 - rok do kojeg se prijave mogu podnositi
 - poveznica na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (<https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>)
 - izričito navedeno da se na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
 - posebno navedeno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati
 - posebno navedeno da prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podaci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, posebno s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
 - rok od 15 dana u kojem će svi pristupnici natječaja biti obaviješteni o rezultatima Natječaja

(2) Natječaj, uz obvezni dio, može sadržavati kako slijedi:

- ako ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice utvrdi da je neophodno, javni se natječaj može raspisati uz navođenje znanstvene odnosno umjetničke grane te ustrojstvene jedinice sveučilišne sastavnice (zavod/odsjek/katedra/laboratorij)
- ako je potrebno, dokaz o poznavanju hrvatskog jezika za kandidate natječaja koji su strani državljani u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike: osnovno znanje (A1, A2), srednja razina (B1, B2) i napredno znanje (C2)
- može se propisati poznavanje hrvatskog jezika (i latiničnog pisma) ako je studijskim programom propisano da se nastava iz određenog kolegija izvodi na hrvatskom jeziku
- poseban uvjet može biti priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije prije zasnivanja radnog odnosa.

Članak 9.

- (1) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Sveučilišta i sveučilišne sastavnice na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku.
- (2) Javni natječaj za izbor zaposlenika na stručnim radnim mjestima objavljuje se u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Sveučilišta i sveučilišne sastavnice na hrvatskom jeziku.
- (3) Natječaj mora biti otvoren najmanje trideset (30) dana, a najviše šezdeset (60) dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.
- (3) Natječaj se smatra zaključenim istekom roka prijave navedenog u natječaju u „Narodnim novinama“.

Provedba natječajnog postupka za izbor nastavnika i suradnika na slobodna znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta te zaposlenika na slobodna stručna radna mjesta

Članak 10.

- (1) Provedba natječajnog postupka za izbor zaposlenika na slobodna znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta pobliže je određen Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.
- (2) Postupak provedbe natječajnog postupka provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.
- (3) Natječajni postupak provodi stručno povjerenstvo imenovano odlukom ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice.
- (4) Postupak izbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta završen je odlukom nadležnog matičnog odbora.
- (5) Postupak izbora u suradnička radna mjesta te stručna radna mjesta završen je odlukom ovlaštenog vijeća sveučilišne sastavnice.

Članak 11.

- (1) Ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice provodi natječajni postupak za kandidate koji formalno ispunjavaju uvjete natječaja i koji su uz prijavu na javni natječaj priložili odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete određene javnim natječajem utvrđuje ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice.
- (3) Nepotpune i nepravovremene prijave na javni natječaj ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice neće razmatrati.
- (4) Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na javni natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Članak 12.

- (1) Provedba natječajnog postupka za izbore kandidata na slobodna znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička te stručna radna mjesta, ovlaštena tijela za provedbu pojedinih natječajnih postupaka, zatim prijava i dokumentacija koja se prilaže uz prijavu, oblik i sadržaj pojedinih mišljenja o prijedlogu kandidata za izbor na odgovarajuće radno mjesto te postupak donošenja mišljenja kao i završetak natječajnog postupka o ispunjavanju kriterija za odabir kandidata natječaja za pojedina znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta određen je Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

- (2) Uz utvrđene postupke, sveučilišne sastavnice mogu, ovisno o potrebama znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog radnog mjesta, nastavnog radnog mjesta, suradničkog radnog mjesta te stručnog radnog mjesta kod novog zapošljavanja, provesti psihologijsko testiranje kandidata.
- (3) Psihologijsko testiranje kandidata nije obavezan dio provedbe natječajnog postupka i obavlja se radi procjene kandidata za obavljanje poslova određenog radnog mjesta (psihologijska procjena).
- (4) Ako sveučilišna sastavnica provodi psihologijsko testiranje, ono mora biti utvrđeno općim aktom o ustrojstvu radnih mjesta i navedeno u javnom natječaju, a provodi ga ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa Zakonom o psihološkoj djelatnosti i dostavlja ovlaštenom tijelu sveučilišne sastavnice.

Pisana provjera znanja

Članak 13.

Za kandidate koji se biraju na suradnička radna mjesta višeg asistenta ili asistenta te kandidate koji se biraju na stručna radna mjesta: stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika i stručnog savjetnika, uz provedbu natječajnog postupka koji je utvrđen Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, ovlašteno tijelo sveučilišne sastavnice može utvrditi i provedbu pisane provjere znanja i način bodovanja odnosno bodovnu vrijednost koja ulazi u II. razinu odabira kandidata natječaja i dio je mišljenja stručnog povjerenstva.

Razgovor s kandidatima (intervju)

Članak 14.

Za zapošljavanje na suradnička radna mjesta te zapošljavanje na stručna radna mjesta, provedba II. razine odabira kandidata (razgovor/intervju) obavezan je dio provedbe natječajnog postupka i određen je Pravilnikom o provedbi postupka izbora/reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.

Odluka o izboru nastavnika i suradnika te zaposlenika na stručnim radnim mjestima

Članak 15.

- (1) Konačnu odluku o izboru nastavnika na slobodno znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno rado mjesto donosi nadležni matični odbor.
- (2) Konačnu odluku za izbor u suradnička i stručna radna mjesta na temelju mišljenja i prijedloga ovlaštenog tijela sveučilišne sastavnice donosi ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice koja je raspisala javni natječaj.

III. PROVEDBA NATJEČAJNOG POSTUPKA ZA IZBOR DRUGIH ZAPOSLENIKA/SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Obveza raspisivanja javnog natječaja

Članak 16.

Obveza raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje drugih zaposlenika na slobodna stručno-administrativna radna mjesta na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste te za zapošljavanje namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste, odnosno za zapošljavanje drugog zaposlenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika koji je nenazočan više od 6 mjeseci određena je Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama.

Članak 17.

- (1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novog zaposlenika na odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto (u daljnjem tekstu službenika) te namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova (u daljnjem tekstu namještenika) u tajništvu sveučilišne sastavnice te drugim pravnim osobama – sveučilišnim ustanovama te sveučilišnom centru i Rektoratu Sveučilišta prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto službenika na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste te odgovarajuće radno mjesto namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste utvrđeno je općim aktom o ustrojstvu radnih mjesta sveučilišne sastavnice, druge pravne osobe i ustrojstvene jedinice
 - odgovarajuće stručno-administrativno radno mjesto službenika ili radno mjesto namještenika predviđeno je Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku u okviru raspoloživih sredstava u državnom proračunu u tekućoj kalendarskoj godini koji je donio Senat
 - izdana je suglasnost Sveučilišta u skladu s Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje novog zaposlenika: službenika ili namještenika uz prethodnu suglasnost Ministarstva.
- (2) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanje zaposlenika na određeno vrijeme radi zamjene privremenog nenazočnog zaposlenika, uvjet je da je proteklo više od šest (6) mjeseci od dana od kojeg se u evidenciji ustanove/podružnice vodi da je zaposlenik privremeno nenazočan (dulje bolovanje, roditeljni dopust, roditeljski dopust i sl.).
- (3) U skladu s prethodno ispunjenim uvjetima u stavcima 1. i 2. ovog članka, na sveučilišnim sastavnicama dekan/pročelnik donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i zapošljavanju na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika u tajništvu sveučilišne sastavnice.
- (4) Odluku o raspisivanju javnog natječaja i zapošljavanju na odgovarajuće radno mjesto službenika odnosno namještenika na temelju ispunjenih uvjeta u skladu sa stavkom 1. ovog članka u drugim pravnim osobama – sveučilišnim ustanovama donosi ravnatelj ustanove, u

sveučilišnom centru pročelnik centra te ustrojstvenoj jedinici Sveučilišta – Rektoratu donosi rektor Sveučilišta.

- (1) Sveučilišna sastavnica, sveučilišni centar, druga pravna osoba i Rektorat mogu raspisati javni natječaj bez suglasnosti Sveučilišta za radna mjesta službenika ili namještenika izvan radnih mjesta utvrđenih Planom upravljanja ljudskim resursima Sveučilišta samo ako su osigurana potrebna financijska sredstva iz vlastitih prihoda sveučilišne sastavnice, sveučilišnog centra, druge pravne osobe i Rektorata te je o tome obvezna izvijestiti rektora Sveučilišta.

Članak 18.

- (1) Rektor Sveučilišta, dekan/pročelnik sveučilišnih sastavnica, pročelnik sveučilišnog centra i ravnatelj druge pravne osobe (u daljnjem tekstu čelnik) istovremeno s donošenjem odluke o raspisivanju natječaja donosi i odluku o imenovanju povjerenstva za izbor kandidata na odgovarajuće radno mjesto službenika odnosno namještenika.
- (2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima najmanje tri člana u kojem mogu biti na sveučilišnim sastavnicama prodekan ili nastavnik, tajnik / pomoćnik tajnika i voditelj ureda, odnosno ustrojstvene jedinice u kojoj je položaj / radno mjesto službenika odnosno namještenika za koje se raspisuje javni natječaj. Ako na sveučilišnoj sastavnici nema tajnika / pomoćnika tajnika ili je na duljem bolovanju ili zbog druge spriječenosti, član Povjerenstva može biti vanjski član –tajnik / pomoćnik tajnika s druge sveučilišne sastavnice ili Rektorata Sveučilišta na temelju suglasnosti čelnika sveučilišnih sastavnica i rektora Sveučilišta. U odluci o imenovanju članova povjerenstva obvezno se imenuje najmanje jedan zamjenik člana povjerenstva koji zamjenjuje imenovanog člana povjerenstva na pisanoj provjeri znanja i usmenom razgovoru (intervjuu) u slučaju njegove spriječenosti.
- (3) U sveučilišnim ustanovama i sveučilišnim centrima imenuje se povjerenstvo od najmanje tri (3) člana u kojem mogu biti pomoćnik ravnatelja / zamjenik pročelnika sveučilišnog centra, tajnik / pomoćnik tajnika i voditelj ureda odnosno ustrojstvene jedinice u kojoj je položaj / radno mjesto službenika odnosno namještenika za koje se raspisuje javni natječaj.
- (4) U Rektoratu Sveučilišta imenuje se povjerenstvo od najmanje tri (3) člana u kojem mogu biti prorektor, glavni tajnik i voditelj ureda odnosno ustrojstvene jedinice u kojoj je položaj / radno mjesto službenika odnosno namještenika za koje se raspisuje natječaj.
- (5) Predsjednik i članovi povjerenstva ne mogu biti rektor Sveučilišta, dekani/pročelnici sveučilišnih sastavnica, pročelnik sveučilišnog centra i ravnatelj druge pravne osobe.

Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 19.

- (1) Natječaj za izbor službenika i namještenika obvezno se objavljuje u „Narodnim novinama“, na mrežnim stranicama Sveučilišta, sveučilišne sastavnice, sveučilišnog centra i druge pravne osobe te Hrvatskom zavodu za zapošljavanje – regionalnom uredu.
- (2) Natječaj mora biti otvoren najmanje osam (8) dana.
- (3) Natječaj se smatra zaključenim istekom roka prijave navedenog u natječaju, i to u natječaju objavljenom u „Narodnim novinama“.

Članak 20.

Javni natječaj za zapošljavanje drugih zaposlenika/službenika i namještenika mora sadržavati:

- puni naziv Sveučilišta, puni naziv sveučilišne sastavnice, sveučilišnog centra i druge pravne osobe
- naziv položaja / radnog mjesta / ustrojstvene jedinice za koju se raspisuje javni natječaj
- opće uvjete propisane Zakonom o radu (relevantni članci Zakona u kojima su sadržani opći uvjeti te broj „Narodnih novina“ u kojima je objavljen važeći Zakon navode se u samom tekstu natječaja) te posebne uvjete propisane općim aktima Sveučilišta i sveučilišne sastavnice, sveučilišnog centra, druge pravne osobe i Rektorata (u tekstu natječaja navesti koji su to opći akti)
- sadržaj prijave s priložima odnosno odgovarajuća dokumentacija o ispunjenosti uvjeta javnog natječaja
- poveznica na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (<https://branitelji.gov.hr/zapostljavanje-843/843>)
- obvezu pisane provjere znanja (testiranje) odnosno i/ili razgovor (intervju) s kandidatima
- adresu na koju se ponose prijave
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- naznaku mrežne stranice na kojoj je naveden opis poslova položaja / radnog mjesta službenika odnosno namještenika za koje je raspisan natječaj te sadržaj i način testiranja te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, mjesto i vrijeme održavanja, roku za objavu rezultata natječaja
- posebno navedeno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati i da će se kandidatima prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja
- posebno navedeno da prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se svi njegovi osobni podatci sadržani u natječajnoj dokumentaciji prikupljaju i obrađuju u svrhu provedbe natječaja u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)
- rok za obavijest kandidatima o rezultatima natječaja.

Prijava na javni natječaj

Članak 21.

- (1) U prijavi na javni natječaj navode se osobni podatci podnositelja prijave (ime i prezime, adresa, broj telefona odnosno mobitela, e-adresa) i naziv položaja / radnog mjesta na koji se prijavljuje.
- (2) Uz prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja.
- (3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju i koju je vlastoručno potpisao kandidat koji je podnio prijavu na javni natječaj.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja

Članak 22.

- (1) Vrste dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja navode se u javnom natječaju, ovisno o uvjetima pojedinih položaja / radnih mjesta u skladu s općim aktom o ustroju radnih mjesta sveučilišne sastavnice, druge pravne osobe ili Rektorata Sveučilišta.
- (2) Javna isprava prilaže se u izvorniku ili ovjerenoj preslici. Ovjerenu presliku javne isprave može ovjeriti ustanova koja je izdala javnu ispravu ili ju može ovjeriti javni bilježnik.

Provedba natječajnog postupka

Članak 23.

- (1) Ovisno o potrebama položaja / radnog mjesta kod novog zapošljavanja službenika odnosno namještenika, sveučilišna sastavnica, druga pravna osoba ili ustrojstvena jedinica Sveučilišta može provesti neke ili sve od sljedećih postupaka neovisno o njihovu redosljedu:
 - pisana provjera znanja
 - razgovor s kandidatima (intervju)
 - psihologijsko testiranje kandidata.
- (2) Psihologijsko testiranje kandidata nije obvezan dio provedbe natječajnog postupka, dok je pisana provjera znanja – I. razina odabira kandidata te razgovor (intervju) s kandidatima – II. razina odabira kandidata obvezan dio provedbe natječajnog postupka i provodi ga povjerenstvo.
- (3) Iznimno, povjerenstvo može u provedbi pojedinih natječajnih postupaka, uzimajući u obzir pristigle prijave kandidata za pojedini položaj / radno mjesto, posebice kandidata koji imaju relevantno radno iskustvo te relevantne potvrde o profesionalnoj edukaciji ili cjeloživotnom učenju, odnosno u slučajevima prijave malog broja kandidata, odlučiti da će provesti samo razgovor (intervju) s kandidatima bez provedbe pisane provjere znanja.

Članak 24.

- (1) Natječajni postupak provodi imenovano povjerenstvo nakon zaključenja javnog natječaja.
- (2) Postupak provedbe natječajnog postupka provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.
- (3) Povjerenstvo pregledava natječajnu dokumentaciju i:
 - utvrđuje koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune
 - utvrđuje ispunjavaju li prijavljeni kandidati uvjete javnog natječaja
 - pregledava dokaze odnosno odgovarajuća dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta javnog natječaja
 - utvrđuje popis kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i čije su prijave pravovremene i potpune te kandidate s popisa upućuje na pisanu provjeru znanja – I. razinu odabira kandidata te kandidate koji ispunjavaju uvjete na razgovor (intervju) – II. razinu odabira kandidata

- određuje mjesto i vrijeme održavanja I. i II. razine odabira kandidata
- obvezno je osigurati u provedbi I. i II. razine odabira kandidata odgovarajuću prilagodbu kandidatu koji je osoba s invaliditetom, ako je u prijavi na natječaj izrijekom naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom
- utvrđuje način bodovanja i bodovnu vrijednost I. i II. razine odabira kandidata
- provodi I. i II. razinu odabira kandidata radi utvrđivanja njihova znanja, sposobnosti i vještina
- utvrđuje rang-ljestvicu prema rezultatima I. i II. razine odabira kandidata
- čelniku Sveučilišta, sveučilišne sastavnice, sveučilišnog centra i druge pravne osobe podnosi zapisnik o provedenom natječajnom postupku s prijedlogom izbora najmanje dvaju najuspješnijih kandidata.

Članak 25.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom u natječajnom postupku.

I. razina odabira kandidata – pisana provjera znanja

Članak 26.

- (1) Pisana provjera znanja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova položaja / radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, osnove sustava visokog obrazovanja i znanosti, osnove ustroja i djelatnosti Sveučilišta, sveučilišne sastavnice, sveučilišnog centra ili druge pravne osobe koja je raspisala javni natječaj.
- (2) Pisana provjera znanja može obuhvatiti i provjeru ostalih vještina za obavljanje poslova na položaju / radnom mjestu za koje je raspisan natječaj te provjeru znanja engleskog jezika ili nekog drugog svjetskog jezika ili druga znanja i vještine ovisno o potrebama za obavljanje poslova na položaju / radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.
- (3) Pisana provjera znanja može imati najviše deset (10) pitanja, a najmanje šest (6) pitanja. Donja granica prolaznosti u pisanoj provjeri znanja određuje se tako da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 50 %, odnosno najmanje polovica ostvarenih bodova od maksimalnog broja bodova.
- (4) Način bodovanja i bodovnu vrijednost pisane provjere znanja određuje povjerenstvo.

Članak 27.

- (1) Obavijest kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, a koja sadržava poziv za pisano testiranje s datumom i mjestom održavanja pisane provjere znanja te upute kandidatima o načinu bodovanja, načinu provedbe pisane provjere znanja, područje iz kojeg se provodi pisana provjera znanja te izvori za pripremu kandidata za pisanu provjeru znanja, objavljuje se na mrežnoj stranici Sveučilišta, sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe koja je raspisala javni natječaj.
- (2) Obavijest kandidatima i poziv za pisanu provjeru znanja iz stavka 1. ovog članka objavljuje se najkasnije u roku od pet (5) dana prije održavanja pisane provjere znanja.

- (3) Na pisanoj provjeri znanja moraju biti predsjednik i članovi povjerenstva, a u slučaju spriječenosti člana povjerenstva zamjenjuje ga imenovani zamjenik člana povjerenstva.
- (4) Svi kandidati koji su pristupili pisanoj provjeri znanja moraju radi provjere identiteta predložiti identifikacijsku ispravu s fotografijom. Kandidat koji je pristupio pisanoj provjeri znanja i nema identifikacijsku ispravu isključuje se iz pisane provjere znanja i više se ne smatra kandidatom u postupku.
- (5) Pisana provjera znanja mora početi u točno navedenom terminu prema obavijesti objavljenoj na mrežnim stranicama.
- (6) Na pisanoj provjeri znanja kandidati su dužni pridržavati se pravila navedenih u uputama povjerenstva iz stavka 1. ovog članka. Ako kandidat prekrši jedno od navedenih pravila u uputama, udaljuje se s pisane provjere znanja i njegov rad i rezultat povjerenstvo neće bodovati te se više ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.
- (7) Kandidat koji nije pristupio pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

Rezultati pisane provjere znanja – I. razine odabira kandidata

Članak 28.

- (1) Kandidati koji u pisanoj provjeri znanja nisu ostvarili najmanje 50 % bodova, odnosno najmanje polovicu ostvarenih bodova od maksimalnog broja bodova, smatra se da nisu zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.
- (2) Kandidati koji su ostvarili 50 % i više bodova na pisanoj provjeri znanja smatraju se kandidatima koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i povjerenstvo sastavlja listu reda prvenstva (rang-ljestvicu) kandidata. Prvi na rang-ljestvici jest kandidat s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova, a dalje slijedom ostali kandidati prema redosljedu bodova.
- (3) Nakon provedene pisane provjere znanja povjerenstvo utvrđuje rezultate koje su kandidati ostvarili na pisanoj provjeri znanja i u pravilu ih objavljuje istoga dana kad je održana pisana provjera znanja na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe koja je raspisala javni natječaj.
- (4) U slučaju da je pisana provjera znanja provedena za 50 i više kandidata, povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od tri (3) dana od dana održavanja pisane provjere znanja objaviti rezultate pisane provjere znanja na mrežnim stranicama Sveučilišta odnosno sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe koja je raspisala javni natječaj.
- (5) Kandidati iz stavka 2. ovog članka pozivaju se na II. razinu odabira kandidata – razgovor (intervju) pred povjerenstvom.

II. razina odabira kandidata – razgovor (intervju)

Članak 29.

- (1) U II. razini odabira kandidata – razgovor (intervju) povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje motivaciju kandidata za rad na sveučilišnoj sastavnici, drugoj pravnoj osobi ili ustrojstvenoj jedinici Sveučilišta, dosadašnje radno iskustvo te utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine ovisno o položaju / radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.

- (2) Usmeni razgovor (intervju) u pravilu se sastoji od triju (3) pitanja čija je bodovna vrijednost od 0 do 10 bodova.
- (3) Na razgovor (intervju) pred povjerenstvom pozivaju se kandidati koji su ostvarili 50 % i više bodova na pisanoj provjeri znanja i prema utvrđenom rasporedu koji se objavljuje na mrežnim stranicama Sveučilišta, sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe koja je raspisala javni natječaj, a u skladu s rokovima utvrđenim u članku 28., stavcima 3. i 4. ovog Pravilnika.
- (4) Kandidat koji nije pristupio razgovoru (intervjuu) više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.
- (5) Nakon provedenog razgovora (intervjua) povjerenstvo utvrđuje rang-ljestvicu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanoj provjeri znanja i razgovoru (intervjuu), odnosno rezultate I. i II. razine odabira kandidata i prema ukupnom broju ostvarenih bodova, predlaže čelniku Sveučilišta, čelniku sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe najmanje dva (2) najuspješnija kandidata za izbor na položaj / radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.
- (6) Povjerenstvo predlaže čelniku najmanje dva (2) najuspješnija kandidata iz stavka 5. ovog članka tako da u ukupnom vrednovanju u I. i II. razini svih kandidata natječaja utvrdi uspješnost kandidata prema ostvarenim bodovima od minimuma ostvarene uspješnosti kandidata 50 %, odnosno najmanje polovice ostvarenih bodova od maksimalnog broja bodova. Najuspješnijim kandidatima smatraju se kandidati koji su ostvarili u I. i II. razini odabira kandidata najmanje 87 % bodova od maksimalnog broja bodova.
- (7) Ako nakon provedbe I. i II. razine odabira kandidata povjerenstvo, prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanoj provjeri znanja i razgovoru (intervjuu), odnosno rezultatima I. i II. razine odabira kandidata i prema ukupnom broju ostvarenih bodova, utvrdi da je jedan kandidat ostvario najmanje 87 % bodova od maksimalnog broja bodova, predložit će čelniku Sveučilišta, čelniku sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe jednog najuspješnijeg kandidata za izbor na položaj / radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.
- (8) Rezultati I. i II. razine odabira kandidata odnosno rang-ljestvica kandidata objavljuje se u pravilu istoga dana kada je održan razgovor (intervju), osim ako je i razgovor (intervju) održan za 50 i više kandidata. Povjerenstvo je obvezno najkasnije u roku od tri (3) dana od dana održavanja prema rasporedu posljednjeg intervjuja objaviti rezultate na mrežnim stranicama Sveučilišta, sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe koja je raspisala javni natječaj.

Provedba jedne razine odabira kandidata (razgovor/intervju)

Članak 30.

- (1) U slučaju da Povjerenstvo provodi samo razgovor (intervju), u skladu s člankom 23., stavkom 3. ovog Pravilnika, utvrdit će način bodovanja i bodovnu vrijednost.
- (2) Razgovor (intervju) se boduje s najviše 60 bodova, a najmanje s 30 bodova, a donja granica prolaznosti u razgovoru (intervjuu) određuje se tako da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 50 %, odnosno najmanje polovica ostvarenih bodova od maksimalnog broja bodova najuspješnijih kandidata s maksimumom ostvarene uspješnosti kandidata 100 %. Najuspješnijim kandidatima smatraju se kandidati koji su ostvarili najmanje 87 % bodova od maksimalnog broja bodova.

- (3) Povjerenstvo je obvezno utvrditi popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja i objaviti ga na mrežnoj stranici s obavijesti i pozivom za razgovor (intervju) s datumom i mjestom održavanja, rasporedom kandidata za razgovor (intervju) te uputama kandidatima o načinu bodovanja, načinu provedbe razgovara (intervjua), izvorima za pripremu kandidata za razgovor (intervju) koji moraju biti objavljeni na mrežnim stranicama ustanove/podružnice koja je raspisala javni natječaj.
- (4) Obavijest kandidatima i poziv na razgovor (intervju) iz stavka 3. ovog članka objavljuje se najkasnije u roku od pet (5) dana prije održavanja razgovora (intervjua).
- (5) Kandidat koji nije pristupio razgovoru (intervjuu) više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.
- (6) Nakon provedenog razgovora (intervjua) povjerenstvo utvrđuje rang-ljestvicu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na razgovoru (intervjuu) i prema ukupnom broju ostvarenih bodova predlaže najmanje (2) najuspješnija kandidata čelniku Sveučilišta, sveučilišne sastavnice i druge pravne osobe za izbor na položaj / radno mjesto za koje raspisan javni natječaj.
- (7) Na utvrđivanje najuspješnijih kandidata u slučaju provedbe natječajnog postupka samo na temelju razgovora (intervjua) primijenit će se na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na utvrđivanje najuspješnijih kandidata u I. i II. razini odabira kandidata.
- (8) Rezultati razgovora (intervjua) objavljuju se u pravilu istoga dana kada je održan razgovor (intervju).

Članak 31.

Ako se za službenike i namještenike provodi psihologijsko testiranje, provest će se na način utvrđen u članku 12. ovog Pravilnika.

Zapisnik o provedbi natječajnog postupka

Članak 32.

- (1) Povjerenstvo je obvezno o svojem radu u provedbi natječajnog postupka navedenog u člancima 24. do 30. ovog Pravilnika sastaviti zapisnik.
- (2) Zapisnik sadržava sve relevantne podatke o raspisanom javnom natječaju za zapošljavanje službenika i namještenika na stručno-administrativne i namješteničke položaje / radna mjesta, imenovanju i sastavu povjerenstva, pregled natječajne dokumentacije, popis kandidata koji su se prijavili na natječaj, popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, popis kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provedbu I. i II. razine odabira kandidata te rezultate I. i II. razine odabira kandidata, rang-ljestvice kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova u I. i II. razini s prijedlogom najmanje dvaju (2) najuspješnijih kandidata koje predlaže čelniku za izbor na položaj / radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

Odluka čelnika o izboru kandidata

Članak 33.

- (1) Nakon provedenog natječajnog postupka, povjerenstvo dostavlja zapisnik o provedbi natječajnog postupka u skladu s člankom 32. ovog Pravilnika s prijedlogom najmanje dvaju (2) najuspješnijih kandidata koji su u I. i II. razini odabira kandidata ostvarili najveći broj bodova. Povjerenstvo predlaže čelniku Sveučilišta, sveučilišne sastavnice i druge pravne osobe da između dvaju (2) ili više najuspješnijih kandidata izabere službenika odnosno namještenika za zasnivanje radnog odnosa na položaj / radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj. Ako je povjerenstvo utvrdilo da je jedan najuspješniji kandidat, predložiti će čelniku jednog najuspješnijeg kandidata za izbor službenika ili namještenika za zasnivanje radnog odnosa na položaj / radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.
- (2) Na zahtjev kandidata povjerenstvo je dužno upoznati ga s rezultatima psihološke procjene koja se odnosi na njega.
- (3) Čelnik na temelju zapisnika s prijedlogom povjerenstva donosi odluku o izboru službenika odnosno namještenika na položaj / radno mjesto za koje je raspisan i proveden natječajni postupak.
- (4) Čelnik može prije konačne odluke iz stavka 2. ovog članka obaviti razgovor s najuspješnijim kandidatima ili najuspješnijim kandidatom kojeg je predložilo povjerenstvo.
- (5) Svi kandidati natječaja obavještavaju se o rezultatima natječaja u roku od petnaest (15) dana od dana njegova dovršetka.

Odustanak izabranog kandidata

Članak 34.

Ako izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa odnosno potpisivanja ugovora o radu na Sveučilištu, sveučilišnoj sastavnici ili drugoj pravnoj osobi koja je raspisala javni natječaj, čelnik može izabrati drugog najuspješnijeg kandidata između kandidata koje mu je predložilo povjerenstvo.

Pravo prigovora neizabranog kandidata natječaja

Članak 35.

- (1) Neizabrani kandidat natječaja ima pravo prigovora na odluku o izboru kandidata na odgovarajući položaj / radno mjesto ovlaštenog tijela Sveučilišta, sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe u roku od 15 dana od dana primitka odluke.
- (2) Prigovor se podnosi čelniku Sveučilišta, sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe. Čelnik Sveučilišta, sveučilišne sastavnice ili druge pravne osobe dužan je u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora donijeti rješenje protiv kojeg kandidat natječaja ne može uložiti žalbu, ali može pokrenuti upravni spor.

IV. OBUSTAVA POSTUPKA JAVNOG NATJEČAJA I PONIŠTENJE JAVNOG NATJEČAJA

Članak 36.

- (1) Postupak javnog natječaja obustavit će se u slučaju kada se u roku određenom javnim natječajem na slobodno znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto te na slobodno radno mjesto drugih zaposlenika odnosno službenika i namještenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim radnim mjestima nije prijavio nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja. Postupak javnog natječaja obustavit će se u slučaju odbijanja mišljenja stručnog povjerenstva u postupcima izbora nastavnika i suradnika te zaposlenika na stručnim radnim mjestima.
- (2) Postupak javnog natječaja može se obustaviti zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja javnog natječaja.
- (3) Odluku o obustavi postupka javnog natječaja za slobodno znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno radno mjesto donosi ovlašteno vijeće sveučilišne sastavnice, a za slobodno radno mjesto drugih zaposlenika odnosno službenika i namještenika na stručno-administrativnim, tehničkim i pomoćnim radnim mjestima odluku o obustavi postupka javnog natječaja donosi čelnik. Dio je odluke o obustavi postupka javnog natječaja poništenje javnog natječaja.
- (4) Odluka iz stavka 3. ovoga članka objavljuje se u svim medijima u kojima je raspisan javni natječaj.

V. ZAMJENA PRIVREMENO NENAZOČNOG ZAPOSLENIKA DULJE OD 6 MJESECI

Članak 37.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na objavu javnog natječaja, rok trajanja javnog natječaja, sadržaj javnog natječaja, prijave na natječaj, provedbu natječajnih postupaka, obustavu postupka i poništenje natječaja u postupku izbora nastavnika na slobodna znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna radna mjesta, suradnika na slobodna suradnička radna mjesta i zaposlenika slobodna stručna radna mjesta te za izbor drugih zaposlenika na slobodna stručno-administrativna radna mjesta te izbor namještenika na slobodna radna mjesta za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na odgovarajući se način primjenjuju na provedbu natječajnog postupka za izbor zaposlenika za zamjenu privremeno nenazočnog zaposlenika dulje od 6 mjeseci.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Natječajni postupci

Članak 38.

- (1) Postupci izbora na slobodna znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta koji su započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika završit će se u skladu s odredbama važećih propisa koji su bili na snazi u vrijeme pokretanje postupka izbora odnosno donošenja odluke ovlaštenog vijeća o raspisivanju javnog natječaja.
- (2) Provedba postupka izbora službenika i namještenika za zasnivanje radnog odnosa ili radi zamjene privremeno nenazočnog zaposlenika koji se provode prema raspisanom javnom natječaju prije stupanja na snagu ovog Pravilnika završit će u skladu s odredbama važećih propisa koji su bili na snazi u vrijeme raspisivanja javnog natječaja.

Članak 39.

- (1) Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku donosi Senat uz prethodno mišljenje Sindikata i Odbora za statutarne i pravna pitanja.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o raspisivanju i provedbi javnih natječaja

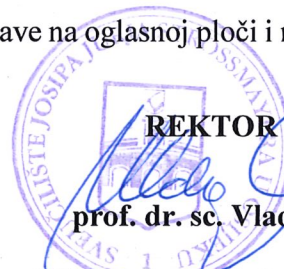
Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku od 30. siječnja 2019. godine.


Stupanje na snagu

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku.


REKTOR
Vlado Guberac
prof. dr. sc. Vlado Guberac

Pravilnik o raspisivanju i provedbi javnih natječaja na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku radna mjesta objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku dana 1. veljače 2024. godine te je stupio na snagu dana 9. veljače 2024. godine.


GLAVNA TAJNICA
Zdenka Barišić
Zdenka Barišić, univ. mag. iur.

KLASA: 011-01/24-01/1
URBROJ: 2158-60-01-24-3